

Bilancio Sociale 2021

Società Cooperativa Sociale Onlus Villa Rosa



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	14
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	17
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito **Errore. Il segnalibro non è definito.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	19
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	Errore. Il segnalibro non è definito.
Output attività	19
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	20
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	20
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	20
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	20
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	20
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	21
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	21
Capacità di diversificare i committenti.....	22
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	22
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	23
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	23
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	23
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	23
Tipologia di attività	23
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	23
Caratteristiche degli interventi realizzati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	24
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	24
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	24
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	Errore. Il segnalibro non è definito.
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA

E' con particolare piacere che la Società Cooperativa Sociale Onlus Villa Rosa presenta il Bilancio Sociale. Fedele agli obiettivi di trasparenza e rendicontazione delle risorse utilizzate nel corso dell'anno 2021, il presente Bilancio Sociale raccoglie i dati maggiormente significativi volti ad illustrare le attività realizzate durante l'anno. L'obiettivo principale è quello di rendere trasparenti e comprensibili:

- le priorità e gli obiettivi di miglioramento ed innovazione che la Cooperativa Sociale si impegna a perseguire favorendo la consultazione e la partecipazione dei destinatari alle attività aziendali;
- gli interventi programmati e realizzati.

Si cercherà di dare visibilità e verificabilità all'attività organizzativa e gestionale della Cooperativa nonché di rafforzare il legame con il territorio di riferimento per dimostrare che l'obiettivo principale della Cooperativa non è solamente quello di offrire servizi, ma anche quello di produrre un valore aggiunto per la comunità. Il bilancio sociale è un utile strumento di rappresentazione globale dell'operato della Cooperativa nonché mezzo di valutazione dell'efficacia nel perseguimento della Mission e degli obiettivi proposti.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La stesura del Bilancio 2021 è preceduta da una sezione dedicata alle origini della Cooperativa, alle sue finalità, ed alla sua struttura organizzativa. Ci è sembrato importante inserire tale premessa per consentire al lettore una migliore comprensione del Bilancio vero e proprio. Dopodiché troverà spazio l'analisi dei servizi offerti assieme alle risorse economiche impiegate ed al patrimonio di cui la Cooperativa dispone, nonché ai costi necessari per erogare i propri servizi.

Si cercherà infine di mettere in luce i margini di miglioramento e definire le "buone prassi" sulla linea delle quali indirizzare la stesura dei successivi bilanci sociali.

ORIGINI, FINALITÀ E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA

L'attività della società VILLA ROSA ONLUS, avviata nel corso dell'anno 2017, ha quale oggetto la creazione e la gestione di strutture residenziali per anziani (COMUNITA' ALLOGGIO), incentrate sul benessere e sulla serenità degli ospiti, garantendo al contempo l'assistenza medica e sanitaria necessarie. All'interno della struttura gli ospiti vengono assistiti e guidati dal personale di Villa Rosa nell'ambito di tutte le attività aventi ad oggetto la sfera della vita personale: non si tratta di una mera assistenza sanitaria ma di un servizio di accoglienza volto a trasferire i valori di energia, movimento mirato, alimentazione corretta e stile di vita sano. Molteplici e degne di menzione sono le approvazioni ricevute in ambito medico geriatrico e fisiatrico, per i miglioramenti che gli Ospiti della struttura mostrino fin dai primi giorni di permanenza. Un'ottima propensione al team building ha portato, nel giro di poco tempo, alla creazione di un gruppo affiatato e professionale di dipendenti.

La Struttura è residenziale e può accogliere fino a 19 anziani di ambo i sessi. Il clima caldo e familiare creato all'interno della struttura ed il benessere percepito dagli anziani ospiti hanno rappresentato un vero elemento di differenziazione per Villa Rosa rispetto ad altri player del settore, portando alla saturazione della disponibilità della struttura già all'avvio delle attività e alla necessità di ampliamento prima da 6 a 10 posti letto (2017), poi da 10 a 16 posti letto (2019), da 16 a 19 posti letto (2020). La lista d'attesa permane cospicua.

Villa Rosa ha, quale obiettivo principale, il raggiungimento di un livello di eccellenza per accoglienza familiare, cure, socializzazione e potenziamento delle autonomie e delle capacità cognitive dei suoi Ospiti. La nostra idea di Villa Rosa è semplice: una struttura che coniughi l'energia ai valori fondamentali dell'igiene e della cura per l'anziano, una struttura che si distingua sotto questi aspetti e che persegua valori ben chiari: la consapevolezza che anche la terza età sia una stagione della vita molto degna di essere vissuta e molto allegra, la compagnia, la sinergia, il senso di gruppo, l'energia. Centralità della persona, promozione della vita, costruzione di relazioni significative, accompagnamento della persona anziana sono le polarità entro cui si svolge un rapporto intenso e giustamente articolato, capace di dare serenità e fiducia a soggetti spesso soli ed in difficoltà. Ai familiari è attribuito un ruolo importante all'interno dell'équipe di cura e sono graditi suggerimenti e segnalazioni allo scopo di migliorare costantemente il servizio offerto.

La struttura eroga agli ospiti servizi di tipo alberghiero, assistenziale e ricreativo. Il servizio alberghiero, oltre a fornire la sistemazione alloggio, prevede l'erogazione dei seguenti pasti (il Piano alimentare prevede la possibilità di personalizzare): colazione ore 8.30; bevande e/o frutta a metà mattina; pranzo ore 12.00; merenda ore 16.00; cena ore 18.00. Il servizio assistenziale consiste nel supportare l'anziano nelle attività di vita quotidiana quali l'igiene personale, la vestizione, la gestione della continenza, il movimento fisico, l'assunzione dei pasti e dei farmaci previsti dal piano terapeutico. Il servizio ricreativo prevede lo svolgimento di

attività sia manuali che ludiche, oltre che culturali. Tale servizio si pone il fine di stimolare la socializzazione, di potenziare la creatività, di incrementare le relazioni tra ospiti e cittadinanza. La Struttura si pone come obiettivo principale il potenziamento delle autonomie e delle capacità cognitive dei suoi ospiti. Nei momenti ricreativi gli ospiti verranno coinvolti, sia negli ampi spazi interni che nel giardino fornito di orto, forno a legna e barbecue, in attività motorie compatibili con le condizioni di salute dei singoli individui, atte a migliorarne la mobilità, anche con il contributo di personale specializzato, di volontari, di parenti e di amici. Durante la giornata sono previste attività di carattere ludico (giochi di società, carte, tombola, mercante in fiera, etc.), motorio-ginnico, (passeggiate, uso di attrezzatura ginnica in base alle condizioni fisiche dell'ospite, etc.) socializzante e di lettura in relazione alle capacità e disponibilità di ogni ospite; in particolare si incoraggeranno la lettura del giornale, il disegno, l'ascolto di musica, la visione di film e l'uso del cruciverba per mantenere vivacità mentale e di attenzione.

Nonostante il cospicuo investimento iniziale, il lavoro e il sacrificio dei soci hanno condotto sin da subito ad ottimi risultati: utenza al completo, successiva necessità di ampliare la capacità ricettiva, nuovo investimento per realizzarla, e il tutto con un buon bilancio e la conversione della cospicua rata di affitto in acquisto dell'immobile con equivalente rata di mutuo mensile. Nuovi e numerosi posti di lavoro sono stati creati passando così da un numero iniziale di tre operatori nel 2017 a ben dodici nel 2020 e ulteriori due nel 2021.

Volendo sintetizzare i risultati sociali si indicheranno lo sviluppo e l'ampliamento dell'attività di assistenza agli anziani, con implementazione dei posti letto e creazione di nuovi posti di lavoro (il personale specialistico è garanzia del servizio offerto alla clientela), la risposta alla crescente richiesta di accesso alla struttura da parte di anziani bisognosi di assistenza e non solo, l'assunzione di lavoratrici a tempo indeterminato (anche madri svantaggiate), il personale fidelizzato e il team stabile; la struttura accoglie anche tirocinanti che debbano rimettersi in gioco, indirizzati e seguiti da enti comunali, come pure apprendisti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Cooperativa Sociale Villa Rosa Onlus
Codice fiscale	02579390390
Partita IVA	02579390390
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Leonardo Sciascia 19 - 48125 San Pietro in Campiano RAVENNA (RA)

N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C121382
Telefono	3466011258
Email	villarosaonlus@gmail.com
Pec	villarosaonlus@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Provincia di Ravenna, Comune Di Ravenna e Comuni limitrofi

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità

e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.

La Cooperativa Villa Rosa Onlus ha un importante ruolo nell'assistenza della popolazione anziana. Si pone come presidio socio-assistenziale di carattere residenziale di lungo periodo, rivolto ad anziani sia autosufficienti che in condizioni di parziale non autosufficienza fisica, socio-relazionale, per i quali non sia più possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

La Cooperativa fornisce ai propri ospiti un complesso di prestazioni fra loro integrate, così articolato:

- assistenza alberghiera completa, comprensiva di ospitalità residenziale, servizio di ristorazione, servizio di guardaroba – lavanderia;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- igiene e cura completa della persona ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
- assistenza sanitaria di base comprensiva di assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa, farmaceutica;
- attività di animazione, occupazionale, ricreativa, culturale (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, ecc.);
- assistenza psicologica/supporto emotivo;
- parrucchiere/barbiere e pedicure.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico così come definito nel punto precedente, la Cooperativa ha come oggetto diretto, l'attività socio-sanitaria ed educativa in favore di anziani.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa non svolge attività secondarie se non quella di primaria importanza.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Non ci sono collegamenti con altri Enti del Terzo Settore.

Contesto di riferimento

Attraverso l'offerta sul mercato dei propri servizi, la Cooperativa si pone, a livello locale, a sostegno delle famiglie che abbiano necessità di affidare i propri cari ad una struttura della quale si ha la certezza che vengano seguiti accuratamente.

L'area in cui opera la Cooperativa è la provincia di Ravenna, e più precisamente nella frazione di San Pietro in Campiano dove sono collocate due strutture adiacenti in Viale Leonardo Sciascia n. 15-19, costituenti (dal 2020) un'unica Comunità Alloggio per Anziani.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Villa Rosa è una cooperativa sociale di tipo A, nata nel 2017 al fine di gestire una struttura di residenza per gli anziani. La crescente domanda di questi servizi ha portato la Cooperativa ad aprire una seconda struttura di accoglienza, acquisendo anche la proprietà dell'immobile adiacente.

La Mission della Cooperativa Villa Rosa vuole essere quella di garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita il più possibile elevata e dignitosa all'utente, autonomo o meno, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio. I valori fondamentali su cui la Cooperativa costruirà il futuro sono:

1. il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti, nell'ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei loro bisogni;
2. la personalizzazione e la flessibilità del servizio offerto all'utente finalizzate a rendere la vita all'interno della Casa il più vicina possibile alla vita nella propria residenza;
3. l'apertura al territorio con l'obiettivo di creare un'integrazione ed un collegamento tra gli anziani che vi risiedono e il territorio circostante (centri sociali, scuole, ecc.) abolendo lo stereotipo dell'ospizio "chiuso" ed isolato;
4. la diffusione di una cultura del coinvolgimento, della responsabilizzazione e del senso di appartenenza, delle risorse umane della Casa come garanzia di una cultura del servizio";
5. l'efficienza, la flessibilità e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse come condizione per garantire lo sviluppo organizzativo e l'aumento dell'offerta e della qualità delle prestazioni.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Zattoni Alessandro	No	maschio	48	15/09/2019	Marito Pellegrino	3	No	Presidente
Pellegrino Stefania	No	femmina	41	15/09/2019	Moglie Zattoni	3	No	Vicepresidente
Presti Monica	No	femmina	48	15/09/2019	Cugina Pellegrino	3	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
3	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Zattoni Alessandro presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 15/09/2019

Data di prima iscrizione 19/09/2019

Durata in carica: 3 esercizi

Pellegrino Stefania vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 15/09/2019

Data di prima iscrizione 19/09/2019

Durata in carica: 3 esercizi

Presti Monica consigliere

Data atto di nomina 15/09/2019

Data di prima iscrizione 19/09/2019

Durata in carica: 3 esercizi

N. di CdA/anno + partecipazione media

n. 4 con partecipazione totalitaria

Tipologia organo di controllo

Nessun organo di controllo nominato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Soci	27/04/2018	Approvazione Bilancio 2017	100,00	0,00
2018	Soci	18/06/2018	Approvazione Regolamento Prestito Sociale	100,00	0,00

2019	Soci	16/04/2019	Approvazione Bilancio 2018 Posizione Socio escluso Senghor Elisabeth	100,00	0,00
2019	Soci	18/05/2019	Cariche amministrative – adeguamento della durata al nuovo disposto art. 2542 cc	100,00	0,00
2019	Soci	15/09/2019	Revoca Amministratore escluso Ka Fama Adeguamento al nuovo art. 2542 dell'art. 29 Statuto	100,00	0,00
2020	Soci	18/06/2020	Esame ed approvazione Bilancio 2019	100,00	0,00
2021	Soci	29/06/2021	Esame ed approvazione Bilancio 2020	100,00	0,00
2021	Soci	29/06/2021	Esame ed approvazione Bilancio Sociale 2020	100,00	0,00

Mappatura dei principali stakeholder

Nel corso del 2021 si conferma l'agire della Cooperativa in rete con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, intervengono nella programmazione e realizzazione dei servizi sociali.

L'Azienda ha sempre avuto un ruolo rilevante nel sistema cittadino dei servizi socioassistenziali a favore delle persone anziane.

I principali portatori di interesse della Cooperativa sono:

GLI UTENTI: sono gli ospiti della struttura che usufruiscono dei diversi servizi erogati.

I FAMILIARI: rappresentano i veri portavoce di molti utenti e per questo motivo sono considerati i veri interlocutori della Cooperativa e sono molto importanti.

I DIPENDENTI: rappresentano la principale risorsa. La loro valorizzazione è infatti uno degli aspetti centrali nella gestione della Cooperativa.

I SINDACATI: ovvero gli organi di rappresentanza totale delle istanze dei lavoratori.

I FORNITORI: ossia i soggetti istituzionali scelti sia per la fornitura di beni che di servizi.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il lavoro di rete con il territorio costituisce una caratteristica peculiare ed una mission della Villa Rosa Cooperativa Sociale.

Durante l'anno 2021 si è lavorato per incrementare ulteriormente l'apertura della Residenza al territorio, con l'obiettivo di connotarla sempre più come la struttura dove i cittadini si ritrovino e si sentano "a casa".

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
14	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi	0	di cui maschi
13	di cui femmine	3	di cui femmine
6	di cui under 35	2	di cui under 35
2	di cui over 50	0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*	2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	0	di cui maschi
2	di cui femmine	2	di cui femmine
2	di cui under 35	1	di cui under 35
0	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	12	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	10	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	14	20
< 6 anni	14	20
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
14	Totale dipendenti
1	Responsabile di struttura
0	Direttrice/ore aziendale
1	Impiegato amministrativo
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
12	operai/e
6	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe

0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
10	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0

0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	sicurezza	3	16	Si	450,00 euro ca

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	antincendio	3	8	sì	0
Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

12	Primo soccorso	3	12	sì	0
----	----------------	---	----	----	---

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	HACCP ALIMENTARISTA	5	4	sì	200 euro ca

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Il contratto di lavoro è quello delle COOP. SOCIALI L.381/91 - TERZIARIO

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti indeterminato	11	1
1	di cui maschi	1	0
11	di cui femmine	10	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	2	0
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La socia volontaria collabora con i soci lavoratori nella gestione delle caselle di posta elettronica, nella preparazione delle fatture elettroniche, nella partecipazione a bandi, nella gestione contatti e documentazione con banche e notai, nella richiesta preventivi, valutazione dei medesimi, nella preparazione dei turni, nei colloqui con possibili nuovi clienti interessati a conferire i propri cari in struttura, nella preparazione della modulistica in uso e dei documenti dettati dalla normativa vigente, nei colloqui di lavoro con candidati o apprendisti/tirocinanti, nella spesa di alimentari e generi vari, nella prenotazione via mail o in presenza di visite/esami dei pazienti ospiti, nelle attività di sorveglianza, in piccoli lavori di manutenzione/sgombero e servizio taxi per dipendenti in caso di problematiche eventuali.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **terzo settore**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Output attività

Villa Rosa Società Cooperativa Sociale Onlus offre servizi prevalentemente assistenziali rivolti agli anziani fragili che nelle strutture si sentono come se fossero a casa loro.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza agli anziani

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7

Tipologia attività interne al servizio: Cura alla persona, vitto e alloggio

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
19	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) Sono ancora impossibili a causa delle restrizioni Covid-19.

Numero attività esterne: 0

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Gli anziani fragili si sentono accuditi e si fanno compagnia, situazione che non si verificherebbe se fossero a casa da soli.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presenti

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'obiettivo di ampliare l'offerta del servizio è stato ampiamente raggiunto con l'apertura della seconda struttura, dal 2020 costituente un'unica Comunità Alloggio autorizzata a 19 posti letto.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non si configurano elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	447.223,00 €	399.650,00 €	238.614,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Totale riserve	-2,00 €	0,00 €	1,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.284,00 €	10.865,00 €	-4.431,00 €
Totale Patrimonio netto	21.900,00 €	18.730,00 €	7.863,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	3.284,00 €	10.865,00 €	-4.431,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	16.899,00 €	28.172,00 €	4.552,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	23.816,00	27.814,00 €	11,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	283.405,00 €	241.905,00 €	132.225,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	18.436,00 €	27.156,00 €	12.785,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	447.223,00 €	399.650,00 €	238.614,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi: non sono state fatte raccolte fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono state fatte raccolte fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti: non presenti

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

La sezione non è stata compilata in quanto non sono rilevanti le informazioni con riferimento all'attività della cooperativa sociale.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

La sezione non è stata compilata in quanto non sono rilevanti le informazioni con riferimento all'attività della cooperativa sociale.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Non sono in corso contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?
No

11. Carta dei servizi

Si allega la Carta dei Servizi aggiornata che include anche il Regolamento della Struttura.