

**Carta dei Servizi
e Regolamento Comunitario
della Comunità Alloggio
“Villa Rosa”
Società Cooperativa sociale
Onlus**

Premessa

La Carta dei Servizi della Comunità Alloggio "Villa Rosa", Società cooperativa sociale - Onlus di San Pietro in Campiano, è stata realizzata con il fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, di informare gli utenti sulle modalità di accesso/erogazione delle prestazioni e di agevolare una scelta consapevole.

Si tratta di un documento che permetterà di conoscere meglio la nostra Struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che ci proponiamo per far fronte, in modo sempre esaustivo, ai bisogni e alle aspettative degli ospiti e dei loro familiari.

La Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo, ma uno strumento che viene offerto perché possa contribuire allo sviluppo del progetto sanitario e assistenziale, mirato a realizzare una sempre maggior qualità di vita dei nostri Ospiti.

Centralità della persona, promozione della vita, costruzione di relazioni significative, accompagnamento della persona anziana sono le polarità entro cui si svolge un rapporto intenso e giustamente articolato, capace di dare serenità e fiducia a soggetti spesso soli ed in difficoltà.

Ai familiari è attribuito un ruolo importante all'interno dell'equipe di cura e sono graditi suggerimenti e segnalazioni allo scopo di migliorare costantemente il servizio offerto.

Confidiamo nella collaborazione per un miglior benessere di tutti gli ospiti e ci proponiamo di offrire un servizio all'altezza delle Vostre aspettative.

Carta dei Servizi

1. La struttura

La Comunità Alloggio "Villa Rosa" è situata nel Comune di Ravenna, frazione di San Pietro in Campiano, in via Leonardo Sciascia nn. 15- 19. La struttura è ospitata all'interno di un'ampia villa circondata dal verde e inserita nel contesto abitativo a ridosso del centro, vicinissima ai principali servizi quali banche, supermercato, chiesa, ambulatori medici e farmacia. La Struttura è facilmente raggiungibile da varie località del territorio tramite linee di trasporto pubblico.

Gli ambienti della casa sono distribuiti su due livelli: al piano terra si trova la zona giorno, composta da due cucine, due sale da pranzo/soggiorno, cinque camere da letto doppie, una camera singola, tre bagni attrezzati per disabili ed uno per i visitatori ed il personale della struttura.

Il piano primo, raggiungibile con l'ausilio di due montascale, è suddiviso in quattro camere da letto doppie e due bagni attrezzati per disabili. In esso si trovano, altresì, la zona spogliatoio per il personale, il bagno per il personale, tre locali tecnici, la zona di custodia dei farmaci e delle cartelle sanitarie e lo studio dei soci coordinatori delle attività. L'edificio è circondato da un ampio giardino sui quattro lati della casa. Nel cortile sono presenti tavoli, sedie, forno a legna, barbecue e gazebo removibili.

Gli spazi comuni all'interno della struttura sono stati realizzati in modo da permettere la socializzazione dei residenti.

Tutti gli ambienti vengono puliti e sanificati quotidianamente, più volte al giorno e tutte le volte in cui si renda necessario.

2. Modalità di ammissione

La Struttura è residenziale e può accogliere anziani di ambo i sessi autosufficienti o con un livello di non autosufficienza lieve o medio.

La richiesta di ammissione dovrà essere accompagnata dal certificato del medico curante, attestante le condizioni di salute dell'eventuale ospite, l'assenza di malattie infettive e la compatibilità con la vita comunitaria.

Il possesso dei requisiti può essere accertato dall' Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) dell'Ausl. Sono esclusi i non autosufficienti gravi o con gravi disturbi comportamentali incompatibili con la vita di comunità, come pure gli affetti da patologie psichiatriche.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata alla Direzione dall'interessato, da un familiare o da altra persona garante, firmando per presa visione e integrale accettazione la Carta dei Servizi, il Regolamento Comunitario, l'Atto e allegando i seguenti documenti riferiti all'ospite:

- 1) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- 2) Copia della tessera sanitaria/codice fiscale in corso di validità;
- 3) Copia del certificato vaccinale aggiornato;
- 4) Copia del certificato del medico curante che attesti la compatibilità con la vita comunitaria dell'eventuale ospite, l'assenza di malattie infettive in atto, le condizioni generali di salute, eventuali allergie e/o intolleranze + cartella fornita dalla struttura e compilata dal MMG con il piano terapeutico in uso (i documenti vanno sempre integralmente firmati e timbrati dal medico curante);
- 5) Copia degli esami di laboratorio più recenti;
- 6) Copia dell'eventuale verbale concernente il riconoscimento di invalidità;
- 7) Copia delle cartelle cliniche, referti visite specialistiche, dimissioni ospedaliere, etc... (anamnesi pregressa);
- 8) Dichiarazione di impegno alla corresponsione della retta, al pagamento delle spese sanitarie, alla fornitura degli indumenti e, in caso di decesso, al pagamento delle spese funerarie, sottoscritta dal richiedente o dal caregiver o ADS;
- 9) Compilazione liberatoria foto/video;
- 10) Copia degli orari e delle giornate di ambulatorio del medico curante; recapiti telefonici del medesimo;
- 11) Compilazione a cura del medico e firma da parte dei familiari del modulo per le eventuali contenzioni utilizzate dall'ospite (sponde a letto, cintura addominale etc).

Al momento dell'ammissione occorrerà domiciliare l'eventuale fornitura di pannoloni Ausl presso la Comunità Alloggio, consegnare alla medesima gli ausili in uso al paziente, copia del bonifico del deposito cauzionale (effettuato all'atto della prenotazione del posto letto resosi disponibile) e della retta (effettuato prima dell'ingresso).

L'ammissione nella struttura viene disposta ad insindacabile giudizio della Direzione; in particolare se la presenza di un ospite, per motivi sanitari, dovesse diventare destabilizzante e/o problematica per l'interessato o per la vita della comunità, la Direzione si riserva un periodo di prova di 30 (trenta) giorni al massimo dall'ingresso entro cui comunicherà per iscritto ai familiari l'eventuale incompatibilità dell'ospite e conseguente dimissione del medesimo con un preavviso di 7 (sette) giorni.

Non sono ammesse persone affette da malattie infettive, che non siano idonee alla vita di comunità o che comunque arrechino pregiudizio alla Struttura anche per fattori psichici.

Gli ospiti accolti e/o i parenti sono, inoltre, tenuti:

- ad accettare integralmente, sottoscrivendoli:
 - il presente documento comprensivo di Regolamento Comunitario;
 - l'Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - la Dichiarazione di impegno e garanzia;
- a prendere visione delle rette di soggiorno e delle modalità di pagamento esposte;
- a versare una mensilità anticipata quale cauzione;

- a fornire i propri dati anagrafici, oltre ai nominativi e ai recapiti delle persone alle quali rivolgersi in caso di necessità;
- a fornire tutte le informazioni relative alle condizioni di salute, documentandole attraverso referti medici;
- a consegnare un corredo personale sufficiente e decoroso, comprensivo di cambi di vestiario e di biancheria intima in numero congruo, debitamente contrassegnato con nominativo integrale o mediante iniziali dell'ospite, ovvero attraverso un numero identificativo concordato con la Direzione della Struttura;
- firmare l'Informativa alla Privacy e l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini fiscali e amministrativi.

Si garantisce agli utenti la possibilità di utilizzare arredi e suppellettili personali.

La Direzione, esaminata la domanda, non appena si presenti la possibilità di accettazione, comunica l'accettazione della richiesta.

La persona interessata dovrà confermare la sua volontà di inserimento nella comunità entro due giorni lavorativi (incluso il giorno della comunicazione di accettazione); qualora entro il suddetto termine l'interessato non si presenti, si intenderà rinunciatario. A parità di data di presentazione delle domande, è lasciata alla direzione la facoltà di scelta tra più richiedenti.

In mancanza di posti disponibili, le richieste di ammissione accolte saranno inserite in un apposito elenco cronologico che funge da graduatoria.

3. Procedura in caso di ricovero ospedaliero

Qualora dovesse rendersi necessario un intervento urgente, il personale della struttura provvederà a chiamare i mezzi di soccorso 118 per il trasporto presso struttura ospedaliera, dopodiché contatterà le persone di riferimento dell'ospite. In caso di ricovero l'ospite, per poter mantenere il proprio posto presso la struttura, sarà tenuto al pagamento dell'intera retta giornaliera.

Se durante il ricovero ospedaliero lo stato di autosufficienza o di parziale inabilità dell'ospite dovessero mutare, divenendo incompatibili con la permanenza presso la Comunità Alloggio, i parenti o le persone che svolgono le veci dell'ospite dovranno provvedere ad una sua collocazione presso strutture compatibili con le nuove condizioni di salute, fornendo alla Direzione regolare preavviso scritto di giorni 30 (trenta) per non incorrere in sanzioni.

4. Perdita dei requisiti per la permanenza in struttura / Procedure di dimissione

L'ammissione nella struttura (art. 2) viene disposta ad insindacabile giudizio della Direzione; in particolare se la presenza di un ospite dovesse diventare destabilizzante e/o problematica per l'interessato/a o per la vita della comunità, la Direzione si riserva un periodo di prova di 30 (trenta) giorni al massimo dall'ingresso entro cui comunicherà per iscritto ai familiari l'eventuale incompatibilità dell'ospite e conseguente dimissione del medesimo con un preavviso di 7 (sette) giorni.

In caso di aggravamento delle condizioni di salute dell'ospite o qualora si verifichi una perdita parziale e/o totale della condizione di autosufficienza di un ospite (ovvero in caso di aggravamento del suo livello di non autosufficienza) non più compatibile con la permanenza nella struttura, il Responsabile della Struttura informerà i familiari affinché si attivino per individuare una struttura idonea in cui trasferire l'ospite e per segnalare tale aggravamento ai competenti servizi pubblici locali ai fini della rivalutazione da parte dell'U.V.G. dell'Ausl.

Durante il periodo transitorio, e a fronte di certificata variazione (U.V.G.) o perdita di autosufficienza tale da non essere più compatibile con la permanenza nella Struttura, la stessa garantirà l'accoglienza dell'ospite con le modalità adeguate ai nuovi bisogni: i maggiori costi che scaturiranno dal diverso tipo di assistenza richiesto verranno sommati alla retta mensile. Dal momento in cui il Responsabile della Struttura comunichi ai familiari l'incompatibilità dell'ospite a risiedervi per certificata variazione (U.V.G.), questi dovranno provvedere ad individuare una nuova collocazione più idonea nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il termine di 90 (novanta) giorni.

L'Ospite può recedere dalla convenzione stipulata con il preavviso scritto di 30 giorni.

La Direzione può allontanare l'Ospite col preavviso di 30 giorni qualora questi:

- si dimostri incompatibile alla vita comunitaria e alle regole della convivenza;
- sia recidivo nella trasgressione al presente regolamento;
- tenga una cattiva condotta morale e disciplinare;
- sia di grave disturbo agli altri ospiti;

La Direzione potrà disporre a pieno diritto del posto letto, senza che siano necessarie formalità giudiziarie, quando:

- l'Ospite abbia regolarmente disdetto l'alloggio;
- dopo 24 ore in caso di decesso dell'Ospite;
- quando l'Ospite abbia lasciato l'alloggio da più di 2 giorni senza averne dato comunicazione

e senza aver giustificato la sua assenza.

5. Servizi erogati

La struttura eroga agli ospiti servizi di tipo alberghiero, assistenziale e ricreativo. Il servizio alberghiero, oltre a fornire la sistemazione alloggio come sopra riportato, prevede l'erogazione dei seguenti pasti (il Piano alimentare prevede la possibilità di personalizzare):

- colazione ore 8.30
- bevande e/o frutta a metà mattina
- pranzo ore 12.00
- merenda ore 15.30
- cena ore 18.00

Si declina qualsiasi responsabilità su cibi e bevande che gli ospiti dovessero assumere al di fuori da quelli previsti e somministrati dal personale della Struttura.

Il servizio assistenziale consiste nel supportare l'anziano nelle attività di vita quotidiana quali l'igiene personale, la vestizione, la gestione della continenza, il movimento fisico, l'assunzione dei pasti e dei farmaci previsti dal piano terapeutico sottoscritto dal medico curante o da specialista, che dovrà essere presentato all'ingresso nella struttura.

Ogni ospite all'ingresso avrà con sé una scorta di farmaci che possano coprire almeno 30 (trenta) giorni di terapia e da rinnovare ogni 6 (sei) settimane secondo richiesta della Direzione, affinché ci sia il tempo necessario per poter reperire le medicine senza interromperne la somministrazione. I farmaci sono custoditi in appositi armadietti chiusi a chiave.

Il servizio ricreativo prevede lo svolgimento di attività sia manuali che ludiche, oltre che culturali. Tale servizio si pone il fine di stimolare la socializzazione, di potenziare la creatività, di incrementare le relazioni tra ospiti e cittadinanza. La Struttura si pone come obiettivo principale il potenziamento delle autonomie e delle capacità cognitive dei suoi ospiti.

Nei momenti ricreativi gli ospiti verranno coinvolti, sia negli ampi spazi interni che nel cortile/giardino fornito di orto, forno a legna e barbecue, in attività motorie compatibili con le condizioni di salute dei singoli individui, atte a migliorarne la mobilità, anche con il contributo di personale specializzato, di volontari, di parenti e di amici (se consentito dalle normative anti contagio Covid-19).

Durante la giornata sono previste attività di carattere ludico (giochi di società, carte, tombola, mercante in fiera, etc.), motorio-ginnico, (passeggiate, uso di attrezzatura ginnica in base alle condizioni fisiche dell'ospite, etc.) socializzante e di lettura in relazione alle capacità e disponibilità di ogni ospite; in particolare si incoraggeranno la lettura del giornale, il disegno, l'ascolto di musica, la visione di film e l'uso del cruciverba per mantenere vivacità mentale e di attenzione.

Considerata la vicinanza al centro del paese, per i soggetti fisicamente idonei sono previste escursioni lungo il Corso e/o presso la pista pedonale immediatamente adiacente alla struttura. Sono altresì previste escursioni in località limitrofe, utilizzando mezzi adeguati, in caso di presenza di servizi di volontariato in Struttura. Avendo la possibilità di usufruire di un ampio cortile con tavoli, sedie, gazebo, forno a legna e barbecue, sono previsti momenti conviviali durante la stagione estiva, nei quali sarebbe gradita la presenza di parenti e amici degli ospiti e/o di volontari. Sostanzialmente si vuole ricreare un ambiente di vita il più possibile simile a quello familiare, quanto a consuetudini, attività culturali e di svago, coinvolgendo le famiglie degli ospiti nelle attività per garantire la continuità dei rapporti familiari. Si incoraggia la possibilità di rientri saltuari in famiglia di provenienza anche solo per un pasto.

Quanto sopra ora enucleato andrà subordinato alle possibilità concesse dalle normative anti contagio Covid-19.

Inoltre, sempre negli spazi esterni, per chi sia fisicamente in grado di collaborare, sarà predisposto un giardino con fiori da curare ed implementato l'orto affinché fornisca prodotti da consumare nella struttura.

Gli ospiti, infine, sempre nell'ottica del potenziamento delle autonomie, potranno collaborare durante l'espletamento di alcune attività innocue come la preparazione della tavola per il pranzo o per la cena, la pulizia degli ortaggi coltivati, la piegatura a mano della biancheria lavata, etc.

6. Funzioni del personale

La struttura si avvarrà del seguente organico nell'arco delle ventiquattro ore:

- soci coordinatori della struttura, con funzione di organizzazione del personale, acquisti, somministrazione pasti, coordinamento con i medici di base degli ospiti, approvvigionamento farmaci, prenotazione visite o esami clinici, ritiro referti, etc. Sarà loro cura, per ogni ospite presso la struttura, prenotare visite periodiche del Medico curante, prenotare gli esami diagnostici gestiti dal Servizio Sanitario Nazionale dietro prescrizione del Medico curante, trasmettere al Medico curante l'esito degli esami e ritirare i farmaci prescritti. Le visite mediche devono essere effettuate periodicamente dal Medico curante dell'ospite. Nel caso di emergenza, il personale della struttura provvederà a chiamare il medico e, se necessario, la guardia medica o il 118.
- operatori socio-sanitari e operatori con funzione di assistenza e aiuto domestico;
- infermiere professionale iscritto all'Albo, ove previsto dai piani di assistenza o dovesse rendersi necessario per via di modifiche al piano terapeutico degli ospiti: se non disponibile mediante attivazione ADI da parte del MMG, è da intendersi quale supplemento a carico dei familiari in caso di aggravamento delle condizioni dell'ospite, come previsto dall'articolo 4 del presente documento;

Durante la notte è garantita la presenza di:

- operatori con funzione di sorveglianza/vigilanza e/o assistenza alla persona e/o aiuto domestico e/o Oss;

Il coordinatore responsabile è il Sig. Alessandro Zattoni, nato a Ravenna il 13 settembre 1973 e residente a Ravenna in Via Faentina, 323/B cellulare 3288111635.

Il coordinatore delle attività sanitarie, ove previste dai piani di assistenza, sarà un professionista iscritto all'albo professionale.

7. Orari di visita dei familiari

Costituiscono parte integrante della presente Carta dei servizi gli allegati del 01 Agosto 2023:

“PROCEDURA PER L’ACCESSO DI FAMILIARI/VISITATORI ALLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI “VILLA ROSA”E PER LE USCITE DEGLI OSPITI”

ai sensi

- Della comunicazione riguardante l'Aggiornamento delle misure di prevenzione e diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture residenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali emanata dal Dipartimento di Sanità Pubblica in data 27/02/23 e trasmessa il 02/03/2023 dal Comune di Ravenna;

- della Nota regionale prot. n. 0112764 del 07/02/2023 e del documento allegato “Aggiornamento delle misure di prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2 nelle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio- assistenziali e socio-riabilitative residenziali in relazione all’attuale andamento epidemiologico e alle nuove disposizioni normative”

L'orario di ricevimento del Responsabile è da concordare tramite e-mail all'indirizzo villarosaonlus@gmail.com

8. Retta

L'importo della retta, da corrispondere anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, è di euro 2220,00 + I.V.A. 5% = 2331,00 euro (pari a 74,00 euro giornalieri per 30 gg + I.V.A. 5%).

L'importo va corrisposto mediante bonifico bancario alle seguenti Coordinate Bancarie
VILLA ROSA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Banca Intesa San Paolo - IBAN IT94J0306909606100000160899 - BIC BCITITMM

anticipatamente su base giornaliera entro il giorno di ingresso nella Struttura, cioè a partire dal primo giorno di ingresso in struttura fino all'ultimo giorno del mese corrente, cui aggiungere la mensilità di cauzione prevista di euro 2220,00 (esente iva).

Per le mensilità successive alla prima, la retta va corrisposta anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, sempre mediante bonifico bancario alle suddette Coordinate Bancarie.

Ciò significa che se per vari motivi l'ospite dovesse lasciare la casa a mese avviato, senza regolare preavviso di giorni 30 (trenta), questi sarà tenuto a corrispondere la retta fino all'ultimo giorno del mese e il deposito cauzionale verrà trattenuto di conseguenza.

La retta potrà essere aggiornata annualmente sulla base dell'indice di variazione Istat di dicembre.

Se modificata, la Direzione ne effettuerà comunicazione con 30 (trenta) giorni di preavviso. In tal caso l'Ospite potrà permanere nella struttura a condizione che provveda al pagamento integrale della retta aggiornata.

Oltre all'emissione di regolare proforma di pagamento e di fattura elettronica per ciascun pagamento di retta/cauzione/rimborso spese farmaci etc., entro il mese di marzo di ogni anno verrà rilasciata apposita Dichiarazione annuale delle spese di assistenza specifica e/o di assistenza medica generica.

Il deposito cauzionale sarà restituito entro 90 (novanta) giorni dalla dimissione dell'Ospite, al netto di ogni eventuale spesa sostenuta per il ripristino dell'alloggio e/o per irregolare preavviso di dimissione e/o conteggio gg occupazione posto e/o rimborso spese anticipate.

Il suddetto importo delle retta comprende:

- alloggio in camera doppia;
- assistenza continuata 24 h;
- vitto, costituito da colazione, spuntino, pranzo, merenda e cena;
- fornitura di materassi, cuscini, coperte, lenzuoli, asciugamani (il servizio di lavanderia è a cura della Struttura);
- servizio assistenziale: igiene personale, vestizione, movimento fisico, assistenza nella somministrazione dei pasti e dei farmaci prescritti nel piano terapeutico.

Ogni Ospite conserva il diritto di scegliere il proprio medico di fiducia e di usufruire dell'assistenza medica e infermieristica di tipo domiciliare. Gli utenti potranno, altresì, optare per la scelta di un medico di Medicina Generale convenzionato con l'Azienda Ausl iscritto negli elenchi del distretto di residenza della Struttura, il quale sarà a disposizione dei suoi pazienti iscritti presenti in Struttura e che effettuerà visite a cadenza fissa periodica (almeno due volte al mese) e visite al bisogno su chiamata da parte della Struttura. Per le ricette dei farmaci prescritti, sarà compito della Struttura, dietro richiesta dei familiari, segnalare la prescrizione al medico e ritirare le medicine in farmacia;

- servizio infermieristico, se necessario, in base al piano terapeutico dell'ospite: tale prestazione sarà erogata dall'Ausl mediante Servizio domiciliare infermieristico, che sarà attivato dal Medico di Medicina Generale dopo aver valutato la condizione sanitaria dell'assistito. Il servizio di **assistenza domiciliare** garantisce, avvalendosi di personale

qualificato con competenze specifiche, prestazioni infermieristiche, riabilitative e di base attraverso la predisposizione di un piano individualizzato redatto dal Medico di Medicina Generale;

- prodotti per l'igiene personale standard;
- manicure, pedicure, pediluvi;
- asciugatura e messa in piega dei capelli;
- misurazione quotidiana dei parametri vitali;
- ginnastica dolce per senior e rieducazione funzionale;
- suggerimenti nutrizionali per una corretta alimentazione;
- massaggi agli arti con creme e oli.

Non sono compresi nella retta e, quindi, tali spese sono da considerarsi extra retta per i familiari:

- pannoloni;
- deambulatori o ausili per la deambulazione;
- eventuali contenzioni;
- calze antitrombo;
- farmaci e materiali per le medicazioni;
- nel caso di particolari sensibilizzazioni, allergie ecc., i prodotti per l'igiene personale;
- assistenza medica specialistica;
- servizi di fisioterapia (attivabili a richiesta se necessari);
- integratori o alimenti speciali;
- podologo professionista;
- parrucchiere professionista;
- estetista professionista;
- servizio taxi e ambulanza per visite/esami specialistici;
- tutto ciò che non risulti enucleato nell'elenco "la retta comprende".

9. Morosità

In caso di morosità, all'ospite sarà consentito di risiedere presso la struttura per un periodo al massimo corrispondente all'importo versato a titolo cauzionale decurtato da quanto dovuto come da paragrafo 8; frattanto, il Responsabile della struttura attiverà le procedure per il trasferimento dell'ospite presso i propri familiari. Questa condizione deve considerarsi "clausola risolutiva espressa" dall'instaurato rapporto.

Ravenna,/...../.....

FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL FAMILIARE/CAREGIVER

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso esatta visione delle condizioni generali della Carta dei Servizi e del Regolamento Comunitario, con particolare attenzione alle condizioni di cui ai punti:

- 3 (ricovero ospedaliero)
- 4 (procedure dimissione)
- 8 (retta e cauzione)

in essi riportati, le cui clausole si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod.civ.

Ravenna,/...../.....

FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL FAMILIARE/CAREGIVER

Regolamento comunitario

La Direzione della Comunità Alloggio "Villa Rosa", per meglio realizzare i propri obiettivi di vita comunitaria, ha formulato il Regolamento che segue per fornire **ulteriori precisazioni** rispetto alla Carta dei Servizi sopra allegata.

POSTO LETTO

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'Ospite in un posto letto diverso da quello prescelto ed assegnato all'atto dell'ingresso. Il suddetto trasferimento potrà avvenire in forza di sopravvenute circostanze che lo rendano consigliabile per il bene comune della collettività e per una sempre migliore convivenza, ed anche per mutate condizioni fisiche dell'Ospite.

È possibile, previo accordo con la Direzione e compatibilmente con gli spazi a disposizione nella stanza, portare mobili personali dell'Ospite. Ogni eventuale apparecchio elettrico deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza e deve preventivamente essere autorizzato dalla Direzione.

CONVIVENZA CIVILE E RESPONSABILITÀ

L'Ospite si impegna ad osservare le regole d'igiene dell'ambiente, mantenendo in perfetto ordine l'alloggio stesso e consentendo al personale di servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione, di provvedere alle pulizie, ai controlli e alle riparazioni.

L'Ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per propria incuria, aggressività o trascuratezza.

La Direzione potrà disporre del posto letto se l'Ospite abbia abbandonato la Struttura da più di due giorni senza averne dato comunicazione e senza aver giustificato l'assenza.

L'Ospite gode della massima libertà nel rispetto, però, delle normative di legge vigenti e delle norme di convivenza civile. Egli può ricevere visite e uscire se accompagnato dal personale o dai familiari, sempre nel rispetto delle normative vigenti in tema di anti contagio Covid-19 e delle Procedure vigenti.

L'Ospite dovrà evitare di recare disturbo agli altri Ospiti e dovrà osservare il silenzio nei seguenti orari: nei locali comuni dalle ore 22:00 alle ore 7:00, in stanza e nei corridoi dalle ore 13:30 fino alle ore 15:00 e dalle ore 21:00 fino alle ore 7:00.

L'Ospite che usi il televisore in camera, dovrà tenere conto di quanto sopra previsto per ciò che concerne gli orari durante i quali osservare il silenzio.

All'Ospite è PROIBITO:

- apportare modifiche all'arredamento e agli ornamenti dell'alloggio senza l'autorizzazione della Direzione;
- utilizzare ferri da stiro, fornelli a gas nonché altri apparecchi che siano pericolosi o che

possano disturbare gli altri ospiti;

- gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre, nel giardino o nel cortile;
- vuotare nel water, nel bidet o nel lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura tale da otturare o nuocere allo stato delle condutture;
- fumare in qualsiasi locale interno alla struttura;
- uscire dalla stanza con abbigliamento trasandato;
- accedere agli spazi riservati al personale, ai locali tecnici e alla cucina.

L'Ospite deve evitare con il massimo impegno tutto ciò che possa recare disturbo ai vicini di stanza, come ad esempio sbattere la porta, trascinare le sedie, etc.

È rigorosamente vietato asportare dalle aree comuni stoviglie, posate ed ogni altro materiale che costituisca il corredo della sala stessa.

La Direzione non assume responsabilità alcuna per i valori conservati nelle stanze degli ospiti; declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli ospiti e alle loro cose. Sia per infortuni che per danni procurati all'Ospite da terzi o dall'Ospite procurati ad altri, così come per danni derivati da infortuni o da qualunque altro evento casuale, si provvede mediante apposita polizza assicurativa.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

E' vietata nella struttura qualsiasi diversità di trattamento tra gli ospiti.

L'Ospite e i suoi familiari:

- non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non devono fare pressioni sul personale stesso mediante mance ed omaggi;
- devono instaurare con il personale, nel dialogo e nel comportamento, un rapporto di reciproca comprensione e di reciproco rispetto;
- nel caso in cui avessero richieste straordinarie, o dovessero segnalare inadempienze nel servizio, dovranno rivolgersi alla Direzione.

L'Ospite dovrà adeguarsi alle decisioni della Direzione nell'interesse generale della comunità.

VITTO

La colazione, lo spuntino, il pranzo, la merenda e la cena sono serviti in sala da pranzo, dove gli ospiti sono, pertanto, invitati a trovarsi agli orari sopra stabiliti. Il pasto verrà servito in camera dell'ospite solo nel caso in cui quest'ultimo sia impossibilitato temporaneamente a recarsi nei locali comuni per problemi di salute.

ASSISTENZA MALATTIE

Ogni Ospite conserva il diritto di scegliere il proprio medico di fiducia e di usufruire

dell'assistenza medica e infermieristica di tipo domiciliare.

Gli utenti potranno, altresì, optare per la scelta di:

- un medico di Medicina Generale convenzionato con l'Azienda Ausl iscritto negli elenchi del distretto di residenza della Struttura, il quale sarà a disposizione dei suoi pazienti iscritti presenti in Struttura e che effettuerà visite a cadenza fissa periodica (almeno due volte al mese) e visite al bisogno su chiamata da parte della Struttura. Per le ricette dei farmaci prescritti, sarà compito della Struttura, dietro richiesta dei familiari, segnalare la prescrizione al medico e ritirare le medicine in farmacia;

- servizio infermieristico, se necessario, in base al piano terapeutico dell'ospite: tale prestazione sarà erogata dall'Ausl mediante Servizio domiciliare infermieristico, che sarà attivato dal Medico di Medicina Generale dopo aver valutato la condizione sanitaria dell'assistito. Il servizio di **assistenza domiciliare** garantisce, avvalendosi di personale qualificato con competenze specifiche, prestazioni infermieristiche, riabilitative e di base attraverso la predisposizione di un piano individualizzato redatto dal Medico di Medicina Generale.

In caso di malattia in forma lieve e a breve decorso, l'Ospite riceverà le cure appropriate nella propria stanza. In caso di improvviso aggravamento di malattia dell'Ospite, i parenti indicati nella domanda di ammissione saranno tenuti alla dovuta e necessaria assistenza (paragrafo 4). Qualora l'Ospite richiedesse assistenza ospedaliera, la Direzione avviserà con sollecitudine i familiari dopo aver allertato il 118.

In caso di decesso, le spese di trasporto e di onoranze funebri sono a carico dei familiari dell'Ospite, che dovranno attivarsi tempestivamente per il trasporto della salma a cura delle onoranze funebri prescelte.

Ai sensi del presente regolamento è previsto il trattamento dei dati personali, dei dati sensibili e dei dati sanitari di cui al Reg. UE 679/2016 GDPR.

Ravenna,/...../.....

FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL FAMILIARE/CAREGIVER

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso esatta visione delle condizioni generali della Carta dei Servizi e del Regolamento Comunitario, con particolare attenzione alle condizioni di cui ai punti:

- 3 (ricovero ospedaliero)
- 4 (procedure dimissione)
- 8 (retta e cauzione)

in essi riportati, le cui clausole si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod.civ.

Ravenna,/...../.....

FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL FAMILIARE/CAREGIVER