



Villa Rosa Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Leonardo Sciascia, 15-19
48125 San Pietro In Campiano (RA)

C.F. e P.IVA 02579390390

REA RA-214467

Iscrizione all'Albo Società Cooperative C121382

Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali 1157

villarosaonlus@gmail.com

villarosaonlus@pec.it

PROCEDURA PER L'ACCESSO DI FAMILIARI/VISITATORI ALLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "VILLA ROSA" E PER LE USCITE DEGLI OSPITI

ai sensi

- Della comunicazione riguardante l'Aggiornamento delle misure di prevenzione e diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture residenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali emanata dal Dipartimento di Sanità Pubblica in data 27/02/23 e trasmessa il 02/03/2023 dal Comune di Ravenna;
- della Nota regionale prot. n. 0112764 del 07/02/2023 e del documento allegato "Aggiornamento delle misure di prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2 nelle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-riabilitative residenziali in relazione all'attuale andamento epidemiologico e alle nuove disposizioni normative"

RAVENNA, REV. 01 AGOSTO 2023

1. INTRODUZIONE

La presente procedura regolamenta, con la finalità di garantire innanzitutto la sicurezza della comunità di ospiti, preservandola dai rischi dell'infezione Covid-19:

- l'accesso alla Comunità Alloggio "Villa Rosa" da parte dei familiari e delle persone che non facciano parte dello staff della struttura;
- le uscite degli ospiti.

Essa è trasmessa a ciascuno dei destinatari.

Destinatari della presente procedura, oltre ai familiari/visitatori degli ospiti, sono anche gli operatori della struttura, che firmano apposito elenco di presa visione.

Per garantire il rispetto della corretta organizzazione delle attività assistenziali e quello delle buone pratiche di prevenzione del rischio di infezione, al fine di evitare assembramenti in funzione degli spazi disponibili, gli accessi/uscite verranno programmati.

La stagione primaverile/estiva e quelle più miti consentono da sempre l'utilizzo di ampie aree esterne, rendendo possibile la contemporaneità delle visite di più pazienti nei medesimi orari; invece la stagione invernale, nel rispetto della fruizione dei locali interni, necessita maggiore attenzione al fine di evitare assembramenti in funzione degli spazi disponibili.

La struttura interdirà l'accesso a tutti coloro che non vogliono rispettare l'obbligo di utilizzo della mascherina, misura di protezione delle vie respiratorie obbligatoria. Rimane fortemente raccomandata l'accurata igienizzazione delle mani.

Inoltre si auspica che i familiari comprendano l'importanza di evitare il contatto con il loro caro (soggetto fragile, convivente con altri soggetti fragili) se negli ultimi 5 giorni abbiano presentato segni e sintomi suggestivi di infezione Covid-19, se negli ultimi 5 giorni abbiano avuto un contatto stretto con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da SARS-CoV-2, se negli ultimi 5 giorni abbiano avuto un contatto stretto con persone con febbre e/o con sintomi compatibili con COVID-19, e tanto più se siano sottoposti a quarantena e isolamento domiciliare per COVID-19.

2. VISITE

Per garantire il rispetto della corretta organizzazione delle attività assistenziali e quello delle buone pratiche di prevenzione del rischio di infezione, al fine di evitare assembramenti in funzione degli spazi disponibili, gli accessi/uscite verranno programmati telefonicamente, in anticipo rispetto al momento dell'accesso.

Accessi diretti alla struttura, senza una programmazione in taluni orari, non potranno essere consentiti per evitare assembramenti in funzione degli spazi disponibili e interruzioni di servizio delle attività assistenziali, ciò anche al fine di garantire l'accesso in sicurezza a tutti i visitatori, senza intralcio allo svolgimento delle attività assistenziali e nel rispetto delle buone pratiche di prevenzione del rischio di infezione. Certamente la stagione primaverile/estiva e quelle più miti consentono da sempre l'utilizzo di ampie aree esterne, rendendo possibile la contemporaneità delle visite di più pazienti nei medesimi orari; invece la stagione invernale, nel rispetto della fruizione dei locali interni, necessita maggiore attenzione al fine di evitare assembramenti in funzione degli spazi disponibili.

È garantito per ciascun ospite ricevere almeno due visite settimanali da parte di due/tre visitatori per ospite per visita. La durata della visita (da 20 a 60 minuti ca., per garantire il diritto di tutti di riceverle, stante quanto sopra già esplicitato) andrà richiesta nel corso della prenotazione telefonica del venerdì, oppure nel corso della visita precedente (come spesso accade, molti familiari hanno un paio di preferenze fisse compatibili con i propri impegni lavorativi e familiari, che vengono mantenute e soddisfatte). È sconsigliato l'accesso di minori <6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

**La prenotazione telefonica si terrà
ogni Venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:30
telefonando al 3473034597 (Monica)**

In caso di numero occupato o di mancata risposta al 3473034597 (Monica) verrete ricontattati nella medesima giornata o in quella successiva.

In caso di pazienti dimessi dall'ospedale a seguito di ricovero, si garantisce come sempre la possibilità di programmare in giornata o subito dopo la visita al familiare neodimesso; come pure è mantenuta, nel caso di pazienti a letto per patologie, la possibilità di visite più frequenti nella camera di degenza. Appare d'obbligo, considerati i rischi Covid-19 per le persone fragili, raccomandare il corretto utilizzo obbligatorio del dispositivo di protezione delle vie respiratorie e di comunicare tempestivamente alla struttura la comparsa di sintomi o eventuali esposizioni a rischio per COVID-19 che dovessero verificarsi in seguito alla visita/uscita.

**L' orario di visita,
secondo le modalità sopra e sotto esposte,
è dalle ore 9.30 alle ore 11.30,
mentre il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30**

3. INGRESSO DEL VISITATORE

La struttura conserva per un periodo di almeno 14 giorni tutti gli elenchi di prenotazione con i riferimenti dei visitatori.

Un operatore preposto detergerà e disinfetterà sedie e tavoli tra una visita e l'altra e al termine del turno visite.

La puntualità dovrà essere rispettata, come pure è richiesto al visitatore di evitare le aree comuni occupate dagli ospiti della struttura impegnati in altre attività; ciò sempre al fine di rispettare e far procedere regolarmente senza interruzioni il corretto e completo svolgimento delle attività assistenziali nei tempi previsti, come pure di mettere in essere le buone pratiche di prevenzione del rischio di infezione, evitando assembramenti in funzione degli spazi disponibili

L'operatore della struttura preposto sarà disponibile durante le visite dei parenti/familiari a dare supporto informativo nel rispettare le misure di igiene da adottare.

Il personale individuato per questa funzione è adeguatamente formato e tenuto ad intervenire per correggere rapidamente eventuali comportamenti non conformi, spiegando l'importanza di ottemperare alle misure di prevenzione.

Qualora un visitatore non sia in grado di attenersi alle indicazioni, anche dopo sollecitazioni da parte del personale preposto, verrà allontanato dalla struttura e i contatti con il proprio caro avverranno secondo le modalità alternative di contatto a distanza già in uso (chiamate e videochiamate), finché si sarà adeguato ai contenuti della procedura.

Durante la visita, è consigliato che l'anziano ospite indossi correttamente la mascherina, laddove possibile compatibilmente alle condizioni cliniche e alla tollerabilità.

Il dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani sarà sempre accessibile e disponibile in ogni momento della visita.

È consentito al familiare portare beni di conforto, purché confezionati, e conferire indumenti.

4. DOPO LA VISITA

Se il visitatore, nei 5 giorni successivi alla visita, dovesse mostrare sintomi compatibili (es. febbre, sintomi respiratori etc.) o venire a conoscenza di esposizione a soggetti positivi o sospetti Covid-19 si auspica avvisi tempestivamente la Direzione ai nn. tel. 3466011258/3288111635/3473034597. Tale disposizione è particolarmente importante, considerati i rischi Covid-19 per i soggetti fragili.

5. USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

In considerazione

- degli importanti sforzi organizzativi assunti in questi anni di pandemia da parte della struttura residenziale per il contenimento del Covid-19, con raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza per utenti, visitatori e operatori;
- del completo livello di copertura vaccinale raggiunto tra gli ospiti ed il personale operante;

ed anche

- degli attuali limiti delle conoscenze sull'efficacia e durata della protezione dei vaccini;
- dei rischi che derivino dalla circolazione delle varianti di SARS-CoV-2;
- del dovere della Direzione di adottare tutte le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione da SARS-CoV-2;

tenuto conto

- della rilevanza ai fini progetto assistenziale e del benessere psicosociale dei residenti;
- che la presenza di ospite/paziente vaccinato con dose di richiamo, ciclo primario recente o con infezione negli ultimi 6 mesi, possa favorire una maggior frequenza delle uscite, quando richieste;
- che sia indispensabile sviluppare strategie di corresponsabilizzazione rivolte agli utenti e ai loro familiari/rappresentanti legali, nell'ottica della massima condivisione delle scelte assunte;

quanto sopra premesso, la possibilità di uscite programmate degli ospiti e rientri in famiglia è garantita e in atto dietro richiesta anticipata degli interessati alla Direzione ai nn. tel. 3466011258/3288111635/3473034597.

Data

RAVENNA, REV. 01 AGOSTO 2023

Il Coordinatore Responsabile di Struttura

Alessandro Zattoni